

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №15
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
45 п.2	03.09.2019 г.

ПРИКАЗ

«Об утверждении состава педагогических работников для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием»

Во исполнение п.3 ст.64 Закона РФ от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 26.06.2014г. №6-2519 2Об образовании в Красноярском крае», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, на основании приказа управления образования от 10.12.2013 года №404, для полноценного функционирования консультативного пункта на базе МБДОУ Курагинский детский сад №15.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Зельч Яна Михайловна – заведующий;
Калачева Вера Николаевна — заместитель заведующего по ВР;
Турчанова Татьяна Владимировна – учитель- логопед;
Кочариди Вера Юрьевна – учитель-логопед;
Лосева Анастасия Дмитриевна учитель-дефектолог;
Бакирова Елана Рустамовна - инструктор по физической культуре;
Фольваркова Любовь Сергеевна — музыкальный руководитель;
Горбунова Ольга Александровна — медсестра.

2. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

3. Кочариди Вере Юрьевне учителю-логопеду вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями);
- разработку графика функционирования консультативного пункта;

- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
- 4. Утвердить график работы консультативного пункта.
- 5. Ответственному за ведение сайта ДООУ Бондаренко Наталье Владимировне разместить информации об функционировании консультативного пункта.
- 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующая
(должность)



(личная подпись)

Я.М.Зельч

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

- Турчанова Т.В. - *[Signature]*
- Калачева В.Н. - *[Signature]*
- Кочариди В.Ю. - *[Signature]*
- Семина И.С. - *[Signature]*
- Бакирова Е.Р. - *[Signature]*
- Фольваркова Л.С. - *[Signature]*
- Горбунова О.А. - *[Signature]*
- Бондаренко Н.В. - *[Signature]*
- Лосева И.Д. - *[Signature]*