

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад № 15

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
Курагинский детский сад № 15
Протокол № 1
от 31.08 2022г



Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Курагинский детский сад № 15
Зельч Я.М.
Приказ № 40/6 от 01.09 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ КУРАГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 15**

Пгт, Курагино, 2022г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о планировании образовательной деятельности МБДОУ Курагинский детский сад № 15 (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;

- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н;

Локальными нормативными актами:

- Уставом ДОУ;

- Коллективным договором работодателя и трудового коллектива ДОУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ;

- Должностной инструкцией педагогических сотрудников ДОУ;

- Образовательной программой ДОУ/Адаптированной образовательной программой ДОУ;

1.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.3. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ Курагинский детский сад № 15 (далее по тексту – ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы детского сада.

1.4. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом детского сада.

1.5 . Структура планирования и тематика планирования принимается на педагогическом совете на учебный год.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель планирования** – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию образовательной программы ДОУ в каждой возрастной

группе. Образовательная программа ДОО предполагает организацию планирования года (общепризнанные праздники и обязательные образовательные события закреплены в годовом плане ДОО) и гибкого текущего планирования образовательной деятельности, которая обеспечивает поддержку интересов детей и открывающей возможности инициативы и участия детей, их родителей и других потенциальных партнеров в текущем планировании образовательной деятельности.

2.2. Задачи планирования:

- создание образовательных условий для достижения детьми целевых ориентиров в соответствии с их возрастом;
- организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса для полноценного развития каждого воспитанника в период, дошкольного детства (в том числе с ОБЗ);
- создать образовательное пространство на основе вовлечения в образовательный процесс всех участников (родителей/законных представителей воспитанников, детей, педагогов и специалистов ДОО);
- систематизировать профессиональную деятельность педагогов.

3. Принципы планирования

Планирование образовательного процесса в ДОО основывается на следующих принципах:

3.1. Соответствие *принципу развивающего образования*, целью которого является развитие ребенка. Данный принцип предполагает работу педагога с ориентацией на зону ближайшего развития ребенка (Л.С. Выготский), что способствует развитию, расширению как явных, так и скрытых возможностей ребенка.

3.2. Соответствие критериям полноты и достаточности и *интеграция отдельных образовательных областей*. Предполагается всестороннее развитие детей посредством различных видов детской активности. Содержание образовательной деятельности в одной конкретной области тесно связано с другими областями. Такая организация образовательного процесса соответствует особенностям развития детей раннего и дошкольного возраста.

3.3 *Поддержка разнообразия детства*. ДОО выстраивает образовательную деятельность с учетом региональной специфики, социокультурной ситуации развития каждого ребенка, его возрастных и индивидуальных особенностей, ценностей, мнений и способов их выражения.

3.4 *Сохранение уникальности и самоценности детства* как важного этапа в общем развитии человека. Этот принцип подразумевает полноценное проживание ребенком всех этапов детства (раннего и дошкольного детства), обогащение (амплификацию) детского развития.

3.5 *Позитивная социализация* ребенка предполагает, что освоение ребенком культурных норм, средств и способов деятельности, культурных образцов поведения и общения с другими людьми, приобщение к традициям семьи, общества, государства происходят в процессе сотрудничества со взрослыми и другими детьми, направленного на создание предпосылок к полноценной деятельности ребенка в изменяющемся мире.

3.6 *Личностно-развивающий и гуманистический характер* взаимодействия взрослых (родителей/законных представителей), педагогических и иных работников ДОО) и детей. Ориентация на достоинство каждого участника взаимодействия, уважение и безусловное принятие личности ребенка, доброжелательность, внимание к ребенку, его состоянию, настроению, потребностям, интересам.

3.7 *Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений*. Этот принцип предполагает активное участие всех субъектов образовательных отношений – как детей, так и взрослых в реализации программы. Детям предоставляется возможность высказывать свои взгляды,

свое мнение, занимать позицию и отстаивать ее, принимать решения и брать на себя ответственность в соответствии со своими возможностями.

1.1. 3.8 *Сотрудничество ДОУ с семьей.* Предполагается разнообразие форм сотрудничества с семьей как в содержательном, так и в организационном планах. Планирование работы по психолого-педагогической поддержке семьи и повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образовании, охраны и укрепления здоровья детей.

3.9 *Сетевое взаимодействие с организациями.* Посещение театров, музеев, освоение программ дополнительного образования, приобщение к природе и истории родного края; содействие к проведению совместных проектов, экскурсий, праздников, посещению концертов.

3.10. *Индивидуализация дошкольного образования.* Предполагается, построение образовательной деятельности, в которой открывается возможность для индивидуализации образовательного процесса, появления индивидуальной траектории развития каждого ребенка с характерными для данного ребенка спецификой и скоростью, учитывающей его интересы, мотивы, способности и возрастно-психологические особенности. При этом сам ребенок активен в выборе содержания своего образования, разных форм активности. Для реализации этого принципа необходимы регулярное наблюдение за развитием ребенка, сбор данных о нем, анализ его действий и поступков; помощь ребенку в сложной ситуации; предоставление ребенку возможности выбора в разных видах деятельности, акцентирование внимания на инициативности, самостоятельности и активности ребенка.

3.11 *Возрастная адекватность образования.* Этот принцип предполагает подбор педагогом содержания и методов дошкольного образования в соответствии с возрастными особенностями детей. Деятельность педагога должна быть мотивирующей и соответствовать психологическим законам развития ребенка, учитывать его индивидуальные интересы, особенности и склонности.

3.12. *Инвариантность ценностей и целей.* ДОУ имеет право выбора способов достижения цели Программы, парциальных программ, условий реализации Программы, с учетом особенностей и интересов воспитанников, запросов родителей (законных представителей), интересов и предпочтений педагогов.

4. Требования к планированию

4.1. Системность при изучении материала, который подобран исходя из интересов детей, возрастных особенностей, задач ООП.

4.2. Сохранение принципа дидактики - от простого к сложному.

4.3. В перспективном планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

4.4. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

4.5. Учет местных и региональных особенностей.

4.6. Учет времени года и погодных условий при организации образовательного процесса.

4.7. Учет индивидуальных особенностей (темперамент, увлечения, черты характера) для полноценного вовлечения каждого воспитанника в педагогический процесс.

4.8. Учет уровня развития детей, исходя из показателей мониторинга педагогического взаимодействия, наблюдения за воспитанниками.

4.9. Разумное чередование в плане организованной совместной и самостоятельной деятельности (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

4.10. Взаимосвязь процессов воспитания и развития (реализация воспитательных и образовательных задач во всех видах деятельности).

- 4.11. Образовательный процесс должен способствовать развитию эмоций и чувств воспитанника.
- 4.12. Планируемая деятельность должна исходить из интересов детей.
- 4.13. Планировать разнообразные виды деятельности, обеспечивающие всестороннее развитие ребенка.

5. Организация работы

5.1. При планировании образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности педагоги опираются на образовательную программу ДОУ, разработанную на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования; на парциальные программы по усмотрению педагогов. При планировании образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности педагоги опираются на адаптированную образовательную программу ДОУ, разработанную на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования; на парциальные программы по усмотрению педагогов.

5.2. Педагоги имеют право выбора ведения документации при реализации образовательного процесса

- оформлять план в соответствии с совместно разработанной педагогами ДОУ и утвержденной Заведующим ДОУ формой планирования. Использовать ежедневное календарное планирование, рекомендовано воспитателям, работающим с воспитанниками младшего дошкольного возраста, воспитателям, имеющим недостаточный опыт работы.
- воспитателям, имеющим большой опыт работы со средней группы, и воспитателям работающим на старшем дошкольном возрасте рекомендуется осуществлять планирование, исходя из интересов детей, использовать гибкое планирование, составляя план-проект совместной деятельности педагога и детей. В него вносят предложения, идеи детей, родителей. Окончательное оформление плана может занимать 1-2 недели.

5.3. Педагоги планируют образовательную деятельность с учетом всех видов деятельности (речевой, познавательной, продуктивной, исследовательской, художественно-эстетической, трудовой, физической, коммуникативной).

5.4. При планировании образовательной деятельности педагоги придерживаются учебного плана. Педагоги вправе варьировать и интегрировать образовательную деятельность, отраженную в учебном плане в соответствии с интересами воспитанников и предложениями родителей (законных представителей).

6. Требования к оформлению

6.1. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Опорное событийное планирование воспитательной работы;
- Календарь праздников, традиционных событий, мероприятий;
- сетка занятий;
- еженедельный календарный план образовательной деятельности;
- лист гибкого планирования (по выбору педагога);
- карты индивидуального наблюдения за воспитанниками (возможно использование ИКТ-технологий);

6.2. В опорном событийном планировании воспитательной работы отражены лексические темы, общие для всего детского сада. При изучении тем педагог может применять гибкое планирование, исходя из интересов детей, пожеланий родителей (законных представителей). Опорно-событийное планирование включает в себя дату, темы образовательной деятельности. Опорный событийный план воспитательной работы

разрабатывается на учебный год, в срок до 1 сентября, на основе ООП ДО, в соответствии с установленной формой и является приложением к рабочей программе педагога.

6.3. Итоговое мероприятие (примерное) для реализации лексической темы опорно-событийного планирования отражено в Календарь праздников, традиционных событий, мероприятий (общего для всего детского сада), а также может быть выбрано педагогом самостоятельно, на основе интересов детей, родителей возрастной группы.

6.4. **Сетка занятий воспитательно-образовательного процесса** в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса, (разрабатывается педагогами в начале каждого месяца). Из методик дошкольного воспитания и образования взяты только образовательные задачи, воспитательные и развивающие формируются педагогом в ходе работы с детьми, с учетом зоны их актуального и ближайшего развития и возрастных особенностей.

Образовательные задачи в перспективных планах сформулированы таким образом, что их решение возможно в рамках любого образовательного проекта, независимо от реализуемой темы.

Допустимо обоснованно корректировать задачи перспективного плана, поскольку они являются примерными. Педагоги должны учитывать индивидуальные особенности развития детей группы.

Перспективное планирование должно отражать: недели месяца, учебные дни недели, тему недели, учебно-методическое обеспечение. (*Приложение № 2*)

6.5. **Еженедельный календарный план** оформляется в печатном варианте по итогам тематической недели. Допускаются пометки, дополнения и корректировка. Еженедельный календарный план образовательной деятельности должен отражать тему недели, дня; содержать цель, обучающие задачи, запланированные для реализации с детьми на определенный период, индивидуальная работа с воспитанниками на основе мониторинга и педагогических наблюдений. Отражать итоговое мероприятие, направления взаимодействия с родителями.

6.5.1. В первую половину дня планируется:

- В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы: утренняя гимнастика, утренний круг, беседы с детьми по их интересам, развивающее общение педагога с детьми, рассматривание картин, иллюстраций; практические, проблемные ситуации, упражнения (по освоению культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья, правил и норм поведения и другие); наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых; трудовые поручения и дежурства; индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей; здоровьесберегающие мероприятия.

- планирование образовательной деятельности согласно сетке занятий и тем опорного событийного плана, мероприятий календаря праздников, традиционных событий детского сада. Согласно требованиям СанПиН 1.2.3685-21 в режиме дня предусмотрено время для проведения занятий. Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; как деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогам самостоятельно. Занятие является формой организации обучения, наряду с экскурсиями, дидактическими играми, играми-путешествиями и другими. Оно может проводиться в виде образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности,

проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и так далее. В рамках отведенного времени педагог может организовывать образовательную деятельность с учётом интересов, желаний детей, их образовательных потребностей, включая детей дошкольного возраста в процесс сотворчества, содействия, сопереживания. (п24.13. ФОП ДО)

- планирование прогулки, которая включает в себя наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание отношения к ней; подвижные игры и спортивные упражнения, направленные на оптимизацию режима двигательной активности и укрепление здоровья детей; экспериментирование с объектами неживой природы; сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом); элементарную трудовую деятельность детей на участке ДОО; свободное общение педагога с детьми, индивидуальную работу; проведение спортивных праздников (при необходимости).

6.5.2. Во второй половине дня планируются кружки, культурные практики, прогулка, коррекционный час.

- Культурные практики включают в себя подвижные игры, организованную игру, дидактические упражнения, проектную и исследовательскую деятельность, развлечения, праздники, мастер-классы, волонтерство, чтение художественной литературы, продуктивную деятельность, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов, вечерний круг, трудовую деятельность детей, уборка групповой комнаты и другие виды детской деятельности по выбору детей.

- Прогулка во второй половине дня планируется аналогично первой прогулке, но может отсутствовать наблюдение.

- Коррекционный час - индивидуально-коррекционная деятельность по заданию учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога (в группах компенсирующей направленности).

- Кружковая деятельность. Детям предоставляется возможность посещать кружки на основе собственных интересов. По пятницам с октября по апрель планируется и проводится клубный час. В клубном часе принимают участие дети старших и подготовительных групп. Дети средних возрастных групп включаются в клубный час с декабря по апрель.

6.5.3. Требования к оформлению еженедельного календарного плана воспитательно-образовательной деятельности

- Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием учреждения, возрастной группы, Ф. И. О. воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

- План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования на Педсовете ДООУ. План должен быть представлен на бумажном носителе (в печатном виде), оформлен аккуратно, размер шрифта не менее 11.

- При планировании допускается использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики и т.д., составленных педагогом группы либо специалистами ДООУ.

- Планирование осуществляется воспитателями группы в ходе совместного обсуждения. В отсутствие одного из воспитателей планирование осуществляет другой воспитатель, работающий на данной группе.

- В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

6.6. Лист гибкого планирования. При реализации гибкого планирования план образовательной деятельности составляется исходя из интересов воспитанников, пожеланий родителей (законных представителей). Воспитатели на утреннем круге записывают, какие темы волнуют детей, выбирается тема недели. Данный план

составляется в любой удобной для педагога форме вместе с воспитанниками («модель 3-х вопросов», «Паутинка», «Сетка недели»), работа по нему осуществляется в течение одной-двух недель (пока не исчезнет интерес детей). (Приложение №3) При гибком планировании учитывается режим дня, прогулка, культурные практики, работа с родителями, образовательная деятельность проходит в интеграции различных видов деятельности, педагог имеет право варьировать занятия в течение недели с условием выполнения учебного плана.

6.6.1. Требования к оформлению гибкого плана:

- планирование оформляется в форме циклограмм, схем, рисунков, расположенных на листах (половина, целый лист ватмана) или доске (Приложение №4);
- указывается отрезок времени, по которому осуществляется работа по плану. Прописываются цель или задачи, вида деятельности (двигательная, игровая, изобразительная, коммуникативная, познавательно-исследовательская, трудовая, музыкально-художественная, чтение литературы, конструирование).
- План заполняется и воспитателем и детьми ежедневно, дополняясь новыми формами работы, отвечающими интересам детей.
- В конце изученной темы оформляется итог проекта, возможно в разных вариациях – фото отчет о прошедших мероприятиях, выставки детских работ, заполнение раздела «Что мы узнали при изучении темы?»

6.7. Карты индивидуального наблюдения за воспитанниками

6.7.1. Для индивидуализации образовательного процесса педагоги ведут индивидуальные карты наблюдения за воспитанниками. На каждого воспитанника по усмотрению педагога заводится лист индивидуального наблюдения. Мониторинг ведется в электронном формате. Аналитический отчет по результатам мониторинга пишется в текстовом формате.

6.7.2. В карте наблюдений фиксируется сформированность того или иного критерия в соответствии с возрастными нормами. При заполнении карты наблюдения записывается дата наблюдения за воспитанником. Записи наблюдения не должны содержать оценочных суждений. Записи служат для планирования индивидуальных и подгрупповых заданий при реализации образовательной деятельности.

6.7.3. При планировании образовательной деятельности педагоги используют результаты мониторинга педагогического взаимодействия, что позволяет индивидуализировать образовательный процесс.

7. Документация и ответственность.

7.1. Годовой план является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДООУ.

7.2. Опорное событийное планирование воспитательной работы, Календарь праздников, традиционных событий, мероприятий, сетка занятий, еженедельный календарный план образовательной деятельности, лист гибкого планирования (по выбору педагога), карты индивидуального наблюдения за воспитанниками являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

7.3. Контроль за ведением сетки занятий и еженедельного календарного планирования осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями, но не реже 1 раза в месяц, Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением, определяет сроки выполнения рекомендаций, фиксирует подпись педагога после ознакомления с рекомендациями. Допускается замена еженедельного календарного плана листами гибкого планирования.

- 7.4. По итогам прошедшей тематической недели документация должна быть корректно заполнена в электронном виде и предоставлена администрации для контроля (по запросу).
- 7.5. Педагоги групп имеют право обращаться за консультацией к старшему воспитателю, заместителю заведующей по воспитательной работе.
- 7.6. Документация педагога (еженедельное планирование, сетка занятий) хранится на группе в течение 3 лет.
- 7.7. Педагоги несут персональную ответственность за своевременное оформление, содержание плана в соответствии с формой и требованиями к ведению плана.
- 7.8. Все изменения и дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ Курагинский детский сад № 15 и утверждаются заведующим.
- 7.9. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

**Форма еженедельного календарного планирования
Тема проекта Период**

Цель проекта:

Задачи проекта (только образовательные, по 5 областям)

Взаимодействие с родителями: Итоговое мероприятие:

Календарный план работы – неделя..... Тема проекта.....

Вид деятельности		понедельник	Вторник (дата)	Среда (дата)	Четверг (дата)	Пятница (дата)
1 половина на дня	Совместная деятельность педагога и детей. Игра на основе инициативы детей	Утренняя зарядка. Ритуалы приветствия. Игра: любые Д/И, настольно-печатные игры, малоподвижные игры (физминутки, игры и упр с речевым сопровождением (стихи, песни, потешки), игры и упр под музыку. Пальчиковая и артикуляционная гимнастика				
	Утренний круг: беседа, решение проблемных ситуаций, коммуникативные игры, совместное планирование, коммуникация деятельности	Регулярность систематических бесед различного содержания направленных на: развитие самостоятельности, КГН, свободное общение по теме. Формы проведения: создание ситуаций, ситуативный разговор, интервьюирование. игры и упр с речевым сопровождением, рассказы/ чтение/рассматривание с дальнейшим обсуждением.				
		Повторение правил, беседа по теме недели	Решение проблемной ситуации	Социально-эмоциональное развитие	Приобщение к духовно-нравственным и социокультурным ценностям	Семейное развитие/гражданская воспитание (патриотическое)
	Индив работа с детьми	По образовательным областям				
	Трудовая деятельность	Дежурство. Ручной труд, поручения, задание. Совместная трудовая деятельность, КГН, самообслуживание, сервировка стола, подготовка пособий к ОД и др				
	ОД	Решение познавательных задач в процессе игры, занятия, проекты, события				
	Прогулка	Познавательно-исследовательская деят: опыт/наблюдения Игра. Спортивные и подвижные игры Индив раб. Труд				
	ЧХЛ перед сном	Чтение с обсуждением				
2 половина на дня	Совм деятельность педагога и детей	Гимнастика после сна. культурные практики, кружки				
	Минутка безопасности	Д/И или беседы по (ОБЖ. ПДД, Валеология, ЗОЖ), (привязка к теме недели)				
	Индив работа /Коррекционный час	Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности (ООП), по рекомендациям специалистов (логопед, психолог, дефектолог)				

Прогулка	Ситуации общения в центрах развития. Самостоятельная деятельность. Организованная игра.
----------	--

Приложение 3

Примеры гибкого планирования

Проектное планирование

Шаг 1. Выбор темы. Тема может быть подана и педагогом, и детьми, может быть организована в целях, как педагога, так и детей.

- Тема может быть предложена кем-то из детей, например на детском совете, потому что в дошкольном возрасте мир полон любопытных и удивительных вещей (явления, предметы, люди, ситуации), которые вызывают неослабевающее любопытство и вопросы детей.

- Тема также может быть предложена педагогом, который становится «мостиком» между «маленьким» миром детей и более широким окружением, потому что педагог знает, какую пользу извлекут дети из такого опыта.

- Когда тема «приходит» в группу, решение о дальнейшем изучении и способах ее освоения принимается путем сотрудничества или обсуждения с детьми.

Шаг 2. Планирование темы и проекта

Планирование с детьми

- Выявление известных детям фактов и сведений
- Составление пошагового плана проекта (модель 3 вопросов/ «паутинка»)
- Выбор проектов
- Составление письма родителям

Планирование педагогом

- Определение ключевого содержания
- Постановка образовательных задач
- Продумывание проектов и видов деятельности
- Подбор средств и материалов

Примерная схема реализации темы проекта (интеграция по видам деятельности в ДОУ)

Игра	Самостоятельная деятельность	Взаимодействие с семьей
указать	Указать центры активности, содержание	указать
Режимные моменты	Образовательная деятельность	Исследования
прописать	прописать	прописать

Форма плана-модели трех вопросов

Что мы знаем?	Что хотим узнать?	Как мы это будем делать?

В конце изученной темы оформляется итог проекта, возможно в разных вариациях – фото отчет о прошедших мероприятиях, выставки детских работ, заполнение раздела «Что мы узнали при изучении темы?»

**Форма ПЛАНА-ПАУТИНКИ
(ранний возраст)**

Центр сенсорики и экспериментирования	Центр творчества	Центр конструирования
	ТЕМА ПРОЕКТА сроки	Социум (Гость группы, прогулка)
Центр развития речи	Центр игры, музыки и театра	Двигательная активность

**Форма ПЛАНА-ПАУТИНКИ
(младший и средний возраст)**

Центр математики и манипулятивных игр	Центр развития речи	Центр творчества	Центр конструирования
Центр экспериментирования	ТЕМА ПРОЕКТА сроки		Социум (Гость группы, прогулка)
Центр игры	Центр двигательной активности	Центр музыки и театра	

**Форма ПЛАНА-ПАУТИНКИ
(старший и подготовительный возраст)**

Центр математики и манипулятивных игр	Центр грамоты и письма	Центр творчества	Центр конструирования
Центр науки и экспериментирования	ТЕМА ПРОЕКТА сроки цель		Социум (Гость группы, кулинария, прогулка)
Центр игры	Центр двигательной активности	Центр музыки и театра	

**Форма «Доска выбора»
(средний, старший, подготовительный возраст)**

Детям предоставляется возможность спланировать и зафиксировать выбор своей деятельности в любом центре активности (своей карточкой, своим фото, подписью и др). Данная форма является наглядной дополнительной для формирования у детей навыков самостоятельного планирования, умения делать выбор, договариваться. Чтобы детям было быстрее и удобнее запомнить чем они занимались или хотели бы позаниматься в течение дня.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУРАГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 15,** Зедьч Яна Михайловна,
Заведующая

25.10.23 09:43
(MSK)

Сертификат 46704EE54FF447FBA9BA97E434CBEE40